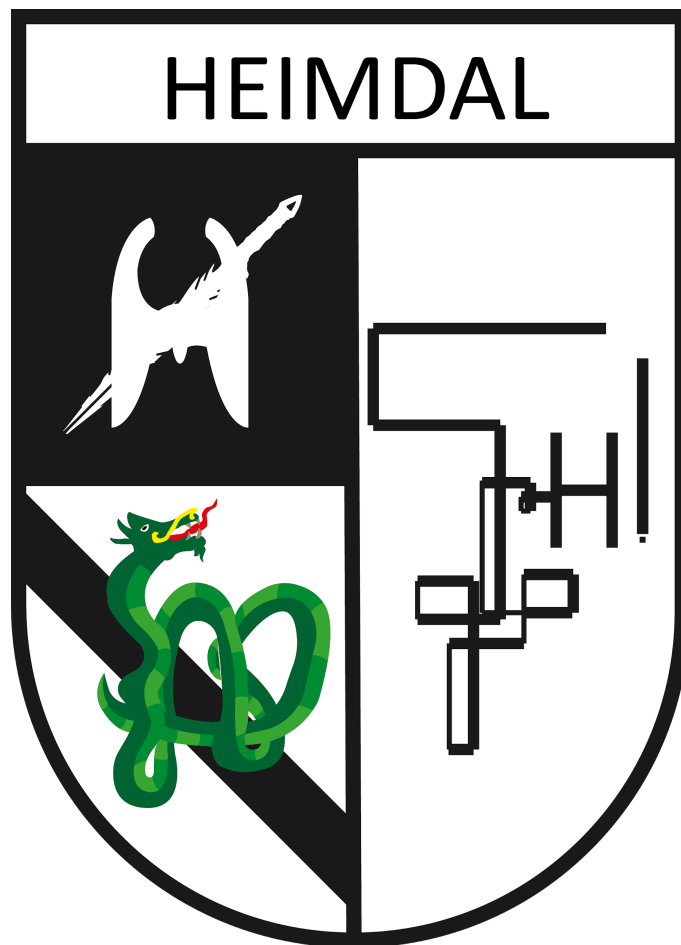




STATUTEN STUDENTENVERENIGING HEIMDAL



Inhoud

Titel I Algemene bepalingen	3
ARTIKEL 1 – NAAM VAN DE VERENIGING	3
ARTIKEL 2 – ZETEL VAN DE VERENIGING	3
ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERENIGING	3
ARTIKEL 4 – DUUR VAN DE VERENIGING	3
Titel II Lidmaatschap	4
ARTIKEL 5 – LEDEN	4
ARTIKEL 6 – FEUT	4
ARTIKEL 7 – SCHACHT	4
ARTIKEL 8 – COMMILITONES	4
ARTIKEL 9 – METER/PETER VAN DE VERENIGING	4
ARTIKEL 10 – ERELEDEN	5
Titel III Praesidium	6
ARTIKEL 11 – PRAESIDIUM	6
ARTIKEL 12 – PRAESES	7
ARTIKEL 13 – VICE-PRAESES	7
ARTIKEL 14 – QUAESTOR	8
ARTIKEL 15 – SECRETARIS	9
ARTIKEL 16– PUBLIC-RELATIONS	9
ARTIKEL 17– MEDIA	9
ARTIKEL 18– SCHACHTENTEMMER	10
ARTIKEL 19– CULTUUR	10
ARTIKEL 20 – SPORT	10
ARTIKEL 21– FEEST & LAN	11
ARTIKEL 22 – ICT	11
Titel IV Lustrum	12
ARTIKEL 23 – LUSTRUM	12
ARTIKEL 24 – LUSTRUMCOMITÉ	12
Titel V Verkiezingen	13
ARTIKEL 25 – VERKIEZINGEN	13
ARTIKEL 26 – STEMRECHT	13
ARTIKEL 27 – VERKIESBAARHEID	13
ARTIKEL 28 – KIESCOMITÉ	14
ARTIKEL 29– KIESVERRICHTINGEN	15
Titel VI Praesidiumvergadering	16
ARTIKEL 30– PRAESIDIUMVERGADERING	16
ARTIKEL 31– STEMMING	16
Titel VII Schild - Lint - Clublied	17
ARTIKEL 32 – SCHILD	17
ARTIKEL 33 – LINT	17
ARTIKEL 34– CLUBLIED	18

Titel VIII Begroting - Rekening- Controle	19
ARTIKEL 35 – JAARREKENING	19
ARTIKEL 36 – BEHEER	19
Titel IX Ontbinding en vereffening	20
ARTIKEL 37 – AFTREDEN PRAESIDIUMLID	20
ARTIKEL 38 – ONTBINDING VERENIGING	20
ARTIKEL 39 – VEREFFENING	20
ARTIKEL 40- MOTIE VAN WANTROUWEN	21
ARTIKEL 41 - AANVRAAG TOT CLUB-EX	22
Titel X Gebruik statuten	22
ARTIKEL 42 – STATUTEN	23

Titel I

Algemene bepalingen

ARTIKEL 1 – NAAM VAN DE VERENIGING

Art. 1.1. De vereniging draagt de naam Heimdal, zonder erkende afkorting.

Art. 1.2. Deze naam moet steeds door de woorden 'feitelijke kring' of 'studentenvereniging' worden voorafgegaan.

Art. 1.3. Deze naam, samen met het adres van de zetel, moet vermeld worden op alle officiële documentatie die uitgaat van de vereniging. Dit houdt aktes, facturen en andere stukken in.

Art. 1.4. De naam, het logo en het schild van studentenvereniging Heimdal zijn eigen tot de vereniging. Het is niet toegestaan dit te gebruiken zonder akkoord van het actief praesidium.

ARTIKEL 2 – ZETEL VAN DE VERENIGING

Art. 2.1. De maatschappelijke zetel van de studentenvereniging Heimdal is gevestigd te Klein Turkije 8, 9000 Gent. De zetel mag naar elk ander adres op het grondgebied Gent overgebracht worden bij beslissing op een praesidiumvergadering.

ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERENIGING

Art. 3.1. Studentenvereniging Heimdal is een studentenvereniging voor de studenten aan de onderwijsinstelling HOGENT en is gelinkt aan de opleiding Toegepaste Informatica. De vereniging stelt zich tot doel studenten bij elkaar te brengen aan de hand van sociale bijeenkomsten, activiteiten en andere acties. Bij deze houdt de vereniging altijd de kerngedachte van gelijkheid, vrijheid van mening en het los staan van groepsdruk centraal.

Art. 3.2. Studentenvereniging Heimdal is een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk.

Art. 3.3. Studentenvereniging Heimdal heeft geen politieke, filosofische of ideologische overtuigingen, maar stelt zich pluralistisch op.

Art. 3.4. Er zal nooit vanuit studentenvereniging Heimdal worden verplicht om alcoholische dranken te drinken.

Art. 3.5. Studentenvereniging Heimdal zal nooit activiteiten waar alcoholgebruik centraal staat verbieden noch veroordelen als deze worden georganiseerd door derden.

ARTIKEL 4 – DUUR VAN DE VERENIGING

Art 4.1. Studentenvereniging Heimdal is opgericht voor een onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden mits beslist op een ontbindingsvergadering.

Titel II

Lidmaatschap

ARTIKEL 5 – LEDEN

Art. 5.1. Leden van studentenvereniging Heimdal is een verzamelnaam gericht naar de feuten die hun lidgeld betaald hebben, schachten, commilitones, ereleden en praesidium van de vereniging.

Art. 5.2. Elke student aan de HOGENT kan lid worden van studentenvereniging Heimdal.

Art. 5.3. Iedereen kan lid worden van studentenvereniging Heimdal, behoudens het actief praesidium anders beslist.

Art. 5.4. Studenten ingeschreven bij studentenvereniging Heimdal dienen ten laatste één maand na inschrijving lidgeld te betalen. Dit bedrag wordt bij aanvang van ieder academiejaar door het praesidium vastgelegd binnen de praesidiumvergadering.

Art. 5.5. Studenten reeds ingeschreven bij studentenvereniging Heimdal dienen jaarlijks bij aanvang van het nieuw academiejaar lidgeld te betalen, tenzij deze zijn/haar status wil veranderen naar non-actief.

Art. 5.6. Leden hebben te allen tijde het recht om publicatie van beeldmateriaal te weigeren.

Art. 5.7. Eenmaal ingeschreven als lid verklaart hij/zij zich onvoorwaardelijk akkoord met de statuten.

ARTIKEL 6 – FEUT

Art. 6.1. Personen die geïnteresseerd zijn om zich te laten dopen bij studentenvereniging Heimdal en reeds toegevoegd zijn aan de feutengroep van studentenvereniging Heimdal ontvangen de officiële titel 'feut'.

ARTIKEL 7 – SCHACHT

Art. 7.1. Personen die voldoen aan *Art. 5.4.* en *Art. 6.1.* ontvangen de officiële titel 'schacht' mits gedoopt door studentenvereniging Heimdal.

Art. 7.2. Schachten van studentenvereniging Heimdal dienen bij activiteiten, inclusief clubavonden, georganiseerd door de vereniging hun lint aan te doen langs de linkerschouder.

ARTIKEL 8 – COMMILITONES

Art. 8.1. Personen die voldoen aan *Art. 7.1.* ontvangen de officiële titel 'Commilito', mits ontgroend door studentenvereniging Heimdal.

Art. 8.2. Commilitones van studentenvereniging Heimdal dienen bij activiteiten, inclusief clubavonden, georganiseerd door de vereniging hun lint aan te doen langs de rechterschouder.

ARTIKEL 9 – METER/PETER VAN DE VERENIGING

Art. 9.1. De officiële titel "peter" wordt automatisch toegewezen aan de uitbater van het clubcafé van studentenvereniging Heimdal. Deze wordt dan Peter van de gehele studentenvereniging Heimdal. Het contract wordt herbekeken bij aanvang van het academiejaar.

Art. 9.2. De officiële titel “Meter” wordt eventueel toegewezen aan een tweede stamcafé van studentenvereniging Heimdal. Deze wordt dan meter van de gehele studentenvereniging Heimdal. Dit wordt aanzien als het café voor tussen of na de lessen. Het contract wordt herbekeken bij aanvang van het academiejaar.

ARTIKEL 10 – ERELEDEN

Art. 10.1. De oprichters van studentenvereniging Heimdal worden ereleden genoemd.

- Hans De Boek (1e Praeses)
- Stef Bondroit (1e Vice-Praeses)
- Timothy Williame (1e Secretaris)
- Stephen Nijsten (1e Quaestor)
- Stijn Verschueren (Commilito)

Art. 10.2. *Art. 10.1.* en *Art. 10.2.* kunnen niet veranderd worden.

Art. 10.3. Leden die zich boven verdienstelijk hebben ingezet voor de vereniging kunnen de benaming erelid krijgen, mits $\frac{2}{3}$ meerderheid goedkeuring van het actief praesidium.

Art. 10.4. De lijst met ereleden kan te allen tijde opgevraagd worden bij het actief praesidium.

Art. 10.5. Bij uitzonderlijke omstandigheden kan een erelid zijn titel als erelid verliezen. Hiervoor kan elk lid van studentenvereniging Heimdal een motie indienen bij het actief praesidium. De motie wordt behandeld op een buitengewone vergadering. Op deze vergadering worden alle ereleden, Pro-Seniores en het voltallig actief praesidium uitgenodigd. Een erelid verliest zijn titel als dit goedgekeurd wordt met tweederdemeerderheid van alle aanwezigen op die vergadering, met uitzondering van het betrokken erelid.

Titel III

Praesidium

ARTIKEL 11 – PRAESIDIUM

Art. 11.1. Het bestuur (verder in dit document vermeld als 'praesidium') is het overkoepelend orgaan dat instaat voor het dagelijks bestuur van studentenvereniging Heimdall. Dit orgaan wordt jaarlijks verkozen binnen de vereniging. (*zie Art. 23.1.*)

Art. 11.2. Het praesidium bestaat minstens uit een Praeses, Vice-Praeses, Secretaris en een Quaestor. Deze functies zijn de minimaal vereiste om erkenning te krijgen voor de vereniging en worden geacht de statuten van studentenvereniging Heimdall actief te kennen. Dit betekent dus dat deze functies verplicht in te vullen zijn bij het begin van het academiejaar en eventueel aangevuld kunnen worden door de verschillende hieronder opgelijste functies.

Art. 11.2. (bis) Een praesidiumlid krijgt de titel van 'Keizer', indien deze 3 jaar dezelfde functie uitvoert. Dit binnen een periode van 5 jaar.

Art. 11.3. Elk praesidiumlid neemt zijn/haar rol verantwoordelijk op en helpt bij het organiseren van studentikoze activiteiten en interne activiteiten van de vereniging.

Art. 11.4. Elk praesidiumlid is de verantwoordelijke over zijn/haar activiteiten binnen zijn/haar eigen rol.

Art. 11.5. Aan acties, georganiseerd in samenwerking met of door verenigingen met een politieke of ideologische inslag, kan studentenvereniging Heimdall slechts deelnemen na een raadpleging van alle leden van studentenvereniging Heimdall. Studentenvereniging Heimdall zal ten aanzien van deze verenigingen nooit een standpunt innemen, tenzij zij door hun activiteit de werking van de studentenvereniging Heimdall belemmeren.

Art. 11.6. Elk praesidiumlid staat in voor het promoten van studentenvereniging Heimdall en zijn activiteiten.

Art. 11.7. Bij ongepast gedrag kan het praesidium het betreffende lid verwijderen van de activiteit.

Art. 11.8. Praesidiumleden dienen aanwezig te zijn bij iedere praesidiumvergadering. Bij afwezigheid dient men *Art. 28.4.* te volgen.

Art. 11.9. Praesidiumleden hebben zwijgplicht over de interne werking van studentenvereniging Heimdall tegenover niet-praesidium, tenzij anders besproken binnen de praesidiumvergadering.

Art. 11.10. Praesidiumleden, met uitzondering van Praeses & Vice-Praeses, zijn in staat om maximaal twee functies tegelijkertijd uit te oefenen, mits in geval van nood en besloten in de praesidiumvergadering.

Art. 11.11. Indien een praesidiumlid, met uitzondering van Praeses of Vice-Praeses, in de onmogelijkheid verkeert zijn functie uit te voeren, kent de Vice-Praeses de verantwoordelijkheden van dat praesidiumlid aan zichzelf of aan een ander praesidiumlid toe tot wanneer deze onmogelijkheid ophoudt te bestaan.

Art. 11.12. Wanneer de Praeses in de onmogelijkheid verkeert om de functie uit te oefenen, neemt de Vice-Praeses diens bevoegdheden ad interim over. Dit tot de onmogelijkheid heeft opgehouden te bestaan, wat door de Praeses wordt vastgesteld. De Vice-Praeses duidt een ander lid van het

praesidium aan die tijdelijk de administratieve taken uitvoert waarvoor de Vice-Praeses verantwoordelijk is.

Art. 11.13. Wanneer zowel de Praeses als de Vice-Praeses hun bevoegdheden niet kunnen uitoefenen doordat zij in de onmogelijkheid zijn, hun ontslag hebben ingediend of uit hun functie zijn ontzet, behandelt het praesidium enkel de spoedeisende zaken. In zo'n geval oefent het praesidiumlid met de meeste praesidiumervaring de bevoegdheden van Praeses uit. De Praeses ad interim duidt een Vice-Praeses ad interim aan die de administratieve taken uitvoert.

Art. 11.14. Een praesidiumlid is niet verplicht om de opdrachten opgegeven door het praesidium uit te voeren, behoudens als de reden van onttrekking wordt vermeld aan het praesidium en goedgekeurd wordt door het praesidium.

Art. 11.15. Een praesidiumlid heeft het recht om zich te allen tijde te ontbinden van de vereniging zoals beschreven in *Art. 35*.

Art. 11.16. Een praesidiumlid mag nooit diens persoonlijke opinie als standpunt van studentenvereniging Heimdahl naar voren brengen.

ARTIKEL 12 – PRAESES

Art. 12.1. De Praeses is de voorzitter en woordvoerder van studentenvereniging Heimdahl. Deze is de eindverantwoordelijke van alle door het praesidium goedgekeurde initiatieven. In het belang van de vereniging neemt deze tevens alle maatregelen wanneer een hoognodige beslissing moet worden genomen.

Art. 12.2. De Praeses roept het praesidium samen in de praesidiumvergadering en zit deze vergaderingen voor. Deze neemt alle maatregelen om de vergadering ordelijk te laten verlopen. Deze bepaalt de agenda van de vergadering in samenspraak met de Secretaris en de Vice-Praeses. De agenda dient toegevoegd te worden aan de uitnodiging tot de vergadering.

Art. 12.3. De Praeses is waarnemend lid van elke werkgroep/ comité dat door studentenvereniging Heimdahl wordt opgericht, met uitzondering van het kiescomité.

Art. 12.4. De Praeses krijgt toegang tot de rekening van studentenvereniging Heimdahl. Daarnaast krijgt deze een exemplaar van de bankkaart van studentenvereniging Heimdahl toegewezen in het begin van het academiejaar en draagt hier de volle verantwoordelijkheid voor gedurende het desbetreffende academiejaar.

Art. 12.5. De Praeses staat samen met de Quaestor in voor de subsidies van de vereniging.

Art. 12.6. De Praeses moet minstens één jaar praesidiumervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdahl.

ARTIKEL 13 – VICE-PRAESES

Art. 13.1. De Vice-Praeses verzorgt de algemene administratie van studentenvereniging Heimdahl. Hij/zij zorgt voor de locatie van de praesidiumvergadering. Hij/zij nodigt ook alle andere praesidiumleden uit voor de vergadering. De voorbereidende documenten, welke dienstig kunnen zijn bij de bespreking van de onderscheiden agendapunten, worden door hem/haar ter inzage bijgehouden. Elk praesidiumlid kan inzage ervan vorderen.

Art. 13.2. De Vice-Praeses staat in voor het tijdig indienen van de noodzakelijke formulieren bij de Directie Studentenvoorzieningen van HOGENT.

Art. 13.3. Wanneer de Praeses in de onmogelijkheid verkeert om zijn/haar functie uit te oefenen volgt de Vice-Praeses *Art. 11.12.* op om de continuïteit van de vereniging te behouden.

Art. 13.4. De Vice-Praeses staat in voor het contact met de ereleden en houdt bijgevolg ook de lijst met ereleden bij.

Art. 13.5. De Vice-Praeses krijgt toegang tot de rekening van studentenvereniging Heimdal en draagt hiervoor de volle verantwoordelijkheid voor de door hem/haar uitgevoerde verrichtingen gedurende het desbetreffende academiejaar.

Art. 13.6. De Vice-Praeses volgt de andere functies op en ondersteunt deze waar nodig.

Art. 13.7. De Vice-Praeses moet minstens één jaar praesidiumervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.

ARTIKEL 14 – QUAESTOR

Art. 14.1. De Quaestor is de financiële verantwoordelijke van studentenvereniging Heimdal. Indien gepast geacht, voor de volgende vergadering, brengt hij/zij verslag uit over de financiële toestand. De Quaestor kan slechts betalingen doen ter uitvoering van de door het praesidium goedgekeurde verrichtingen, behoudens de gevallen van noodwendigheid. De Quaestor is verantwoordelijk voor elke betaling die hij/zij onder machtiging heeft verricht.

Art. 14.2. In de uitoefening van zijn/haar functie houdt de Quaestor de financiële verrichtingen bij. Elk lid van het praesidium mag de financiële verrichtingen controleren en de Quaestor ter verantwoording roepen op de praesidiumvergadering.

Art. 14.3. De Quaestor is belast met het organiseren van de verkoop van de merch.

Art. 14.4. De Quaestor is belast met het bijhouden van de individuele rekeningen van de diverse activiteiten. Hij/zij draagt er zorg voor dat ten laatste twee weken na een activiteit de desbetreffende rekening afgesloten is, tenzij verlaten van facturen dit onmogelijk maakt, en maakt hiervan een verkort financieel verslag.

Art. 14.5. De Quaestor zorgt voor de facturatie en afsluitingen van lopende financiële handelingen met andere partijen voor het begin van het volgend academiejaar.

Art. 14.6. De Quaestor zorgt voor de tijdige aanvulling van het kas- en bankboek met alle verrichtingen door de studentenvereniging.

Art. 14.7. De Quaestor maakt voor het eind van het academiejaar een financieel jaarverslag op met daarbij horende vereenvoudigde balans- en resultatenrekening. Dit jaarverslag wordt elk jaar overhandigd aan de volgende Quaestor.

Art. 14.8. De Quaestor krijgt een exemplaar van de bankkaart van studentenvereniging Heimdal toegewezen aan het begin van het academiejaar en draagt hier de volle verantwoordelijkheid voor gedurende het desbetreffende academiejaar.

Art. 14.9. De Quaestor is in bezit van een fysieke kas van studentenvereniging Heimdal en is door het academiejaar heen verantwoordelijk voor de inhoud en de financiële administratie van deze kas. Deze kas zal bij aanvang van het nieuwe academiejaar doorgegeven worden aan de nieuwe Quaestor.

Art. 14.10. De Quaestor maakt verplicht elk semester een vereenvoudigd financieel verslag op en toont deze op de volgende praesidiumvergadering.

Art. 14.11. De Quaestor is verantwoordelijk voor het bijhouden van de materiële inventaris van de vereniging en zijn waarde.

Art. 14.12. De Quaestor moet minstens één jaar praesidiumervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.

ARTIKEL 15 – SECRETARIS

Art. 15.1. De Secretaris neemt de notulen bij elke vergadering waar hij/zij aanwezig is. Deze notulen bevat de inhoud van de vergadering en is niet bestemd voor externen. Dit verslag zal drie dagen na de vergadering gepubliceerd worden en goedgekeurd worden op de eerstvolgende praesidiumvergadering.

Art. 15.2. De Secretaris is verantwoordelijk voor alle officiële administratieve documenten (zoals, maar niet gelimiteerd tot contracten, erkenning van de vereniging,...) van studentenvereniging Heimdal en houdt deze bij in het archief.

Art. 15.3. De Secretaris is verantwoordelijk voor de communicatie binnen studentenvereniging Heimdal. Dit houdt in controle van inkomende berichtgeving.

Art. 15.4. De Secretaris maakt minstens één maal per semester een openbaar verslag waarin een verzameling van beslissingen en veranderingen wordt toegelicht. Dit verslag wordt aan de leden van studentenvereniging Heimdal bezorgd, ten laatste tegen de laatste clubavond van het semester.

ARTIKEL 16 – PUBLIC-RELATIONS

Art. 16.1. De Public-Relations draagt de afgekorte benaming PR.

Art. 16.2. De PR is verantwoordelijk voor het onderhouden, uitbouwen en vernieuwen van de professionele relaties tussen studentenvereniging Heimdal en externen, in het bijzonder met de sponsors en andere studentenverenigingen en zal hiervoor als eerste contactpunt dienen.

Art. 16.3. De PR is verantwoordelijk voor de contractuele nakoming tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors.

Art. 16.4. De PR is verantwoordelijk voor het doorcommuniceren van de jaarlijkse planning aan de sponsors.

Art. 16.5. De PR is verantwoordelijk voor het opstellen van de contentplanning in samenspraak met de Media.

Art. 16.5. De PR werkt samen met de Quaestor om aan financiële scouting te doen.

ARTIKEL 17 – MEDIA

Art 17.1. De Media is verantwoordelijk voor alles omtrent grafisch ontwerp, dit houdt in, maar is niet gelimiteerd tot: banners, posters en merch.

Art. 17.2. De Media is verantwoordelijk voor het actief onderhouden van de sociale media accounts van studentenvereniging Heimdal.

Art 17.3. De Media is verantwoordelijk voor het doorcommuniceren van de jaarlijkse planning aan de leden.

Art 17.4. De Media is verantwoordelijk voor het vastleggen en online plaatsen van fotografisch materiaal van clubavonden en evenementen.

Art 17.4. (bis) De Media houdt toezicht op het toepassen van de persoonlijke voorkeuren van de leden over het al dan niet posten van fotografisch materiaal

Art 17.5. De Media is verantwoordelijk voor het vastleggen en online plaatsen van de praesidiumvoorstelling.

Art. 17.6. De Media is verantwoordelijk voor het opstellen van de contentplanning in samenspraak met de PR.

ARTIKEL 18 – SCHACHTENTEMMER

Art. 18.1. De Schachtentemmer is verantwoordelijk voor het samenstellen van het doopcomité. Hierin kunnen enkel leden zitten die gedoopt en ontgroend zijn door studentenvereniging Heimdal, met uitzondering van de stichtende leden. Bovendien moet hun deelname aan het doopcomité goedgekeurd worden door het actief praesidium.

Art. 18.2. De Schachtentemmer staat samen met het doopcomité in voor de organisatie van de doop, nadoop en ontgroening. Zij kunnen hiervoor op eigen initiatief samenkomen en de belangrijke beslissingen in verband met de doop nemen, zolang deze in samenspraak met het praesidium gebeuren en conform zijn met de regels die door de hogere instanties opgelegd werden. (*zie Doopdecreet*)

Art. 18.3. De Schachtentemmer houdt het ledenbestand bij van studentenvereniging Heimdal.

ARTIKEL 19 – CULTUUR

Art. 19.1. De Cultuur staat in voor het organiseren van culturele activiteiten van studentenvereniging Heimdal.

Art. 19.2. De Cultuur is verantwoordelijk voor inschrijvingen van externe cultuuractiviteiten waar studentenvereniging Heimdal aan deelneemt.

Art. 19.3. De Cultuur houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors, gerelateerd met de activiteiten die georganiseerd worden door de Cultuur.

Art. 19.4. De Cultuur is verantwoordelijk voor alle communicatie rond zijn/haar evenementen.

Art. 19.5. De Cultuur is verantwoordelijk voor het Heimdal-weekend. Deze organiseert de samenhang van activiteiten die door verschillende leden van studentenvereniging Heimdal kunnen worden opgebouwd.

ARTIKEL 20 – SPORT

Art. 20.1. De Sport organiseert (E-)sport activiteiten van studentenvereniging Heimdal.

Art. 20.2. De Sport is verantwoordelijk voor inschrijvingen van externe (E-)sportactiviteit waar studentenvereniging Heimdal aan deelneemt.

Art. 20.3. De Sport is verantwoordelijk voor het organiseren van groepstrainingen, mits er een competitieve wedstrijd volgt waarin studentenvereniging Heimdal is ingeschreven.

Art. 20.4. De Sport houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors gerelateerd met de activiteiten die georganiseerd worden.

Art. 20.5. De Sport is verantwoordelijk voor alle communicatie rond zijn/haar evenementen.

ARTIKEL 21– FEEST & LAN

Art. 21.1. De Feest & LAN organiseert de jaarlijkse LAN-party van studentenvereniging Heimdal en externen en is hiervoor verantwoordelijk.

Art. 21.2. De Feest & LAN staat in om voor iedere LAN-party een bijhorende werkgroep op te richten na overleg in de praesidiumvergadering. Deze is hiervan de voorzitter.

Art. 21.3. De Feest & LAN houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors gerelateerd met de LAN-party die georganiseerd wordt.

Art. 21.4. De Feest & LAN is verantwoordelijk voor alle communicatie rond zijn/haar evenementen.

Art. 21.5. De Feest & LAN is verantwoordelijk voor het organiseren van feesten die een grote omvang hebben en eventueel in thema zijn. Alsook het ondersteunen van onze peter en meter wanneer zij grote festiviteiten organiseren.

ARTIKEL 22 – ICT

Art. 22.1. De ICT ontwikkelt en onderhoudt samen met de ICT-werkgroep de Heimdal-website, Discord, alsook de backups van de voorgaande digitale toepassingen. ICT draagt hier de volle verantwoordelijkheid voor.

Art. 22.2. De website moet algemene informatie over studentenvereniging Heimdal bevatten, alsook een systeem dat de andere praesidiumleden toelaat informatie over activiteiten toe te voegen. De ICT heeft te allen tijde de verantwoordelijkheid over aanpassingen aan de site en de server.

Art. 22.3. De ICT is voorzitter van de interne ICT-werkgroep van studentenvereniging Heimdal. Deze staat in voor de IT-gebonden taken beschreven in *Art. 22.1. en Art. 22.2.*

Art. 22.4. De ICT-werkgroep draagt het acroniem L.E.A.G.U.E. als titel, deze staat voor Logistics and Engineering Academic Global User Enforcement. (Hierna steeds L.E.A.G.U.E genoemd) De naam van de werkgroep kan enkel aangepast worden in samenspraak met de vorige ICT (indien nog actief lid) en het actief praesidium.

Art. 22.5. De ICT is de eindverantwoordelijke bij alle projecten die vallen onder L.E.A.G.U.E.

Titel IV

Lustrum

ARTIKEL 23 – LUSTRUM

Art. 23.1. De functie Lustrum is voorzitter van het lustrumcomité, gedurende het lustrumjaar en een volwaardig lid van het praesidium. Deze functie wordt elke vijf jaar sinds de stichting van de vereniging verkozen.

Art. 23.2. De Lustrum is verantwoordelijk voor lustrumactiviteiten van studentenvereniging Heimdall in samenwerking met het lustrumcomité. Zij kunnen hiervoor op eigen initiatief samenkomen en de belangrijke beslissingen in verband met het lustrum nemen, zolang deze in samenspraak met het praesidium gebeuren.

Art. 23.3. De Lustrum houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdall en de sponsors gerelateerd met de activiteiten die georganiseerd worden.

Art. 23.4. De Lustrum is verantwoordelijk voor alle communicatie rond zijn/haar evenementen.

Art. 23.5. De Lustrum moet minstens één jaar praesidiumervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdall.

ARTIKEL 24 – LUSTRUMCOMITÉ

Art. 24.1. Het lustrumcomité bestaat uit minimaal drie leden van het pro-praesidium. Indien hier niet genoeg kandidaten voor zijn, kan het comité aangevuld worden met commilitones. Als hierna de minimale bezetting nog steeds niet voldaan is, wordt het lustrumcomité verder aangevuld met schachten die zich hiervoor willen inzetten.

Art. 24.2. Het lustrumcomité is verantwoordelijk voor het organiseren van de verschillende lustrumactiviteiten, onder leiding van Lustrum, die elke vijf jaar sinds de stichting van de vereniging plaatsvinden.

Art. 24.3. Het lustrumcomité is samen met de PR verantwoordelijk om extra sponsors voor het lustrum te vinden.

Art. 24.4. Elke uitgave die het lustrumcomité nodig acht, moet worden goedgekeurd door de Lustrum en Quaestor.

Art. 24.5. Binnen de twee weken na de afloop van de verkiezingen wordt een oproep gedaan om het lustrumcomité te vormen. De samenstelling wordt goedgekeurd door het actief praesidium.

Titel V

Verkiezingen

ARTIKEL 25 – VERKIEZINGEN

Art. 25.1. De verkiezingen zijn een jaarlijkse gebeurtenis waarbij een nieuw praesidium, beschreven in *Art. 11.2.*, wordt samengesteld.

Art. 25.1.(bis) Elke 5 jaar na het oprichtingsjaar wordt naast het praesidium, beschreven in *Art. 11.2.*, ook de functie Lustrum, beschreven in *Art.23.*, verkozen voor dat academiejaar.

Art. 25.2. Uiterlijk een maand voor de verkiezingen wordt de datum van de verkiezingen bekendgemaakt. Vanaf diezelfde datum kan men zich kandidaat stellen voor een functie, conform met *Art. 25.1.* en *Art. 25.2.*

Art. 25.3. Een kandidatuur bevat minimaal de motivatie waarom en de passende vaardigheden bij de functies waarvoor de kandidaat zich stelt. De manier waarop de kandidatuur kan worden ingediend, wordt bepaald door het kiescomité, dit wordt gelijktijdig gecommuniceerd met de bekendmaking van de verkiezingen beschreven in *Art. 25.2.*

Art. 25.4. Een week voor de verkiezingen sluiten de kandidaatstellingen, daarmee is het niet langer mogelijk zich nog op te geven voor een praesidiumfunctie. Uitzonderingen hierop kunnen maximaal twee dagen voor deze deadline aangevraagd worden. Deze uitzondering wordt behandeld door het kiescomité.

ARTIKEL 26 – STEMRECHT

Art. 26.1. Elke commilito, ongeacht de functie binnen de vereniging, heeft het recht om te stemmen tijdens de verkiezingen, tenzij deze lid is van het kiescomité.

Art. 26.2. Een schacht die door uitzonderlijke omstandigheden niet voor de verkiezingen ontgroend is, kan in overleg met het kiescomité en in samenspraak met de Schachtentemmer een uitzondering aanvragen ten laatste twee dagen voor de verkiezingen.

ARTIKEL 27 – VERKIESBAARHEID

Art. 27.1. Elke actieve commilito, ongeacht de functie binnen de vereniging, heeft het recht zich kandidaat te stellen voor de verkiezingen, tenzij deze lid is van het kiescomité.

Art. 27.2. Een schacht die door uitzonderlijke omstandigheden niet voor de verkiezingen ontgroend is kan in overleg met het kiescomité en in samenspraak met de Schachtentemmer een uitzondering aanvragen.

Art. 27.3. Elk ontgroend lid, ongeacht de functie binnen de vereniging, mag zich opgeven voor slechts één functie per kiesronde.

Art. 27.4. Enkel leden die al één jaar een praesidiumfunctie hebben uitgeoefend, mogen zich kandidaat stellen voor Praeses, Vice-Praeses, Quaestor en Lustrum. (*zie Art. 12.6., 13.7. en 14.12. en 23.6*)

Art. 27.5. Enkel leden die reeds relevante ervaring hebben volgens het kiescomité, in samenspraak met een voorgaande ICT met voorkeur de aftredende ICT, mogen zich kandidaat stellen voor de functie van ICT *Art. 22.*

Art. 27.6. Het kiescomité heeft het recht om een kandidatuur te weigeren indien deze persoon niet voldoet aan de vereisten beschreven in andere subartikelen binnen *Art. 27.* of aan basisvereisten van een bestuurspositie beschreven onder *Titel III Praesidium en Titel IV Lustrum.* Voordat de kandidaten bekendgemaakt worden aan de stemgerechtigden, worden deze die niet voldoen op de hoogte gebracht.

De kandidaat kan hiervoor beroep aantekenen bij het praesidium ten laatste vier dagen voor de verkiezingen, waarna de beroepsprocedure beschreven in *Art. 27.7.* wordt opgestart. Deze wijzigingen worden opgenomen in het verkiezingsverslag beschreven in *Art. 29.9.*

Art. 27.7. Bij het ontvangen van een beroep gaande over een kandidatuur voor verkiezingen, gaat het aftredend praesidium in beraad over dit beroep, waarna deze beslist met een tweederdemeerderheid of dit beroep ontvankelijk wordt verklaard. Wanneer het beroep wordt aanvaard, wordt de kandidatuur als geldig gezien.

Art. 27.8. Uitzonderingen op *Art. 27.4.* en *Art. 27.5.* kunnen aangevraagd worden, mits motivatie en dit ten laatste twee dagen voor de deadline van het indienen van de kandidatuur. Deze uitzondering wordt behandeld door het kiescomité.

ARTIKEL 28 – KIESCOMITÉ

Art. 28.1. Het kiescomité bestaat uit minimaal drie tot maximaal vijf leden van het actief praesidium die zich niet wensen op te geven voor een praesidiumfunctie voor het volgende jaar. Indien hier niet genoeg kandidaten voor zijn, kan het comité aangevuld worden met pro-praesidia. Indien hierna de minimale bezetting nog steeds niet voldaan is, wordt het kiescomité verder aangevuld met commilitones die zich niet verkiesbaar stellen. De samenstelling van het kiescomité wordt goedgekeurd door het aftredend praesidium. Deze wordt voorgesteld aan de leden van de studentenvereniging Heimdal, zij hebben één week de tijd om hier beroep op in te tekenen.

Art. 28.2. Het kiescomité verzorgt het organiseren van de verkiezingen, het verwerken van de kandidaturen, aangevraagde uitzonderingen volgens *Art. 27.8.* en het goede verloop van de kiesverrichtingen, beschreven in *Art. 29.*

Art. 28.3. Het is niet mogelijk voor leden van het kiescomité om te stemmen tijdens de verkiezingen. (*zie Art. 26.1.*) Dit blijft gelden voor vroegtijdig uitredende leden van het kiescomité.

Art. 28.4. Het kiescomité wordt ontbonden indien er bewijs van fraude voorgelegd kan worden. Hierdoor kunnen de betrokken leden van het comité gesanctioneerd worden. Deze sancties worden beslist op een uitzonderlijke algemene vergadering door het aftredend praesidium zonder de leden die in het kiescomité, die ontbonden is, zaten.

Art. 28.5. Bij ontbinding van het kiescomité worden de fraudelente verkiezingen ongeldig verklaard en wordt de procedure van de gehele verkiezingen opnieuw opgestart nadat een nieuw kiescomité, met uitsluiting van de frauderende leden van voorgaand kiescomité, is aangesteld. Deze wordt beschreven in *Titel V - Verkiezingen.*

ARTIKEL 29 – KIESVERRICHTINGEN

Art. 29.1. Elke stemgerechtigde persoon ontvangt, na verificatie van stemgerechtigdheid door het kiescomité, een stemformulier, al dan niet digitaal. Deze formulieren worden na het stemmen verzameld door het kiescomité, in een hetzij fysieke, hetzij digitaal verzegelde stembus.

Art. 29.2. Het stemmen gebeurt anoniem. Volmachten worden alleen toegestaan aan mensen in bezit van schriftelijk bewijs van verkregen volmacht. Elke stemgerechtigde kan maximaal één volmacht krijgen.

Art. 29.3. Een stembiljet is geldig indien er een mogelijkheid is tot een algemene tegen-, algemene onthoudings-, én voor elke kandidaat een voor-stem.

Art. 29.4. De telling van de stemmen is niet openbaar, deze wordt in alle discretie uitgevoerd door het kiescomité, de uitslag ervan wordt wel publiek bekend gemaakt nadat alle stemmen geteld zijn. Dit houdt in zowel het resultaat als het aantal effectieve stemmen, voor, tegen of onthouding, uitgedrukt in natuurlijke getallen.

Art. 29.5. Elke kandidaat heeft het recht een hertelling te vorderen, de persoon in kwestie woont deze hertelling bij.

Art. 29.6. Een kandidaat is verkozen wanneer deze $\frac{2}{3}$ meerderheid behaalt van het totaal aantal uitgebrachte stemmen, bestaande uit voor- en onthoudingsstemmen. Wanneer voor een functie door geen enkele kandidaat een $\frac{2}{3}$ meerderheid behaald wordt, volgt een herstemming volgens *Art. 29.7.*

Art. 29.7. Indien een herstemming dient plaats te vinden is het kiescomité verantwoordelijk voor het opstarten van een tweede kiesronde, onmiddellijk nadat alle eerste rondes afgerond zijn. Deze verloopt congruent aan de eerste kiesronde. Na het afronden van alle eerste rondes, kunnen de verkiesbare commilitones zich kandidaat stellen voor één van de functies die nog niet zouden verkozen zijn. Indien ook hierbij voor een functie door geen enkele kandidaat een $\frac{2}{3}$ meerderheid wordt behaald, gaat men over naar een speciale verkiezingsvergadering beschreven in *Art. 29.8.*

Art. 29.8. In de speciale verkiezingsvergadering wordt door het reeds verkozen praesidium in samenspraak met het kiescomité beslist over de verdere gang van zaken in verband met de nog te verkiezen functies. Zij beslissen hier over de noodzakelijkheid van het invullen van deze functies. Indien deze te verkiezen functies als noodzakelijk worden beschouwd, na stemming met gewone meerderheid door het reeds verkozen praesidium, wordt een derde kiesronde georganiseerd door het kiescomité. Bij deze derde en laatste kiesronde mogen alle commilitones, tenzij uitzondering conform *Art. 27.2.*, van de studentenvereniging Heimdál zich kandidaat stellen. Deze stemming kan gewonnen worden met een gewone meerderheid.

Art. 29.9. Het kiescomité sluit de kiesverrichtingen af en stelt een schriftelijk verslag op dat een weergave van de kiesverrichtingen op de dagen van de verkiezingen bevat, de volledige uitslag van de verkiezingen en elke onregelmatigheid in het verloop van de verkiezingen, met bewijs indien mogelijk, welke door een lid van het kiescomité werd vastgesteld of vernomen. Dit ten laatste een maand na de laatste, afgelopen kiesronde.

Art. 29.10. In geval dat er zich omstandigheden zouden voordoen die niet beschreven zijn in de andere artikelen betreffende verkiezingen (betreffende *Titel V - Verkiezingen*), treft het kiescomité de nodige beslissingen omtrent deze situaties.

Titel VI

Praesidiumvergadering

ARTIKEL 30 – PRAESIDIUMVERGADERING

Art. 30.1. De praesidiumvergadering is het primair beslissingsorgaan van de studentenvereniging Heimdal. Deze wordt, zoals beschreven in *Art. 12.2.* voorgezeten door de Praeses van de vereniging. Bij diens afwezigheid wordt deze vervangen door de Vice-Praeses en bij diens afwezigheid zal de vergadering met bijhorende agendapunten verdaagd worden naar de volgende praesidiumvergadering.

Art. 30.2. De agenda van de praesidiumvergadering wordt tot drie dagen voor de praesidiumvergadering aangevuld door het praesidium. Na deze deadline kan men geen agendapunten meer toevoegen. De Praeses bepaalt zoals beschreven in *Art. 12.2.* de agendapunten die behandeld zullen worden tijdens de vergadering. De locatie en benodigde documentatie voor deze vergadering wordt voorzien door de Vice-Praeses zoals beschreven in *Art. 13.1.* De notulen zullen door de Secretaris, zoals beschreven in *Art. 15.1.*, gemaakt worden. Bij afwezigheid van de Secretaris zullen de notulen gemaakt worden door een ter plekke aangewezen praesidiumlid.

Art. 30.3. De praesidiumvergaderingen zijn enkel toegankelijk voor praesidiumleden, tenzij anders besproken. De vergadering moet achter gesloten deuren verlopen en men kan slechts rechtsgeldig vergaderen wanneer minstens tweederde van het praesidium aanwezig is en aan *Art. 30.1.* wordt voldaan.

Art. 30.4. Bij afwezigheid door onmacht of persoonlijke planning moet de betrokkene bij het actief praesidium zijn/haar afwezigheid zo snel mogelijk voor de praesidiumvergadering melden.

Art. 30.5. Op verzoek van ten minste een derde van het praesidium kan er uit noodzaak een buitengewone praesidiumvergadering gehouden worden. Deze vergadering wordt georganiseerd en gehouden zoals beschreven in *Art. 30.2.*

ARTIKEL 31 – STEMMING

Art. 31.1. Elk praesidiumlid heeft recht op één stem binnen de praesidiumvergadering. Deze stem kan bestaan uit: voor, tegen of onthouding. Indien onthouding wordt gestemd, valt deze stem weg en telt deze stem niet mee bij het totaal.

Art. 31.2. Leden binnen de praesidiumvergadering kunnen geen volmacht verlenen aan andere leden.

Art. 31.3. Alle beslissingen worden bij voorkeur in consensus genomen of met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen goedgekeurd.

Art. 31.4. Bij een gelijke stemming heeft de Praeses de doorslaggevende stem.

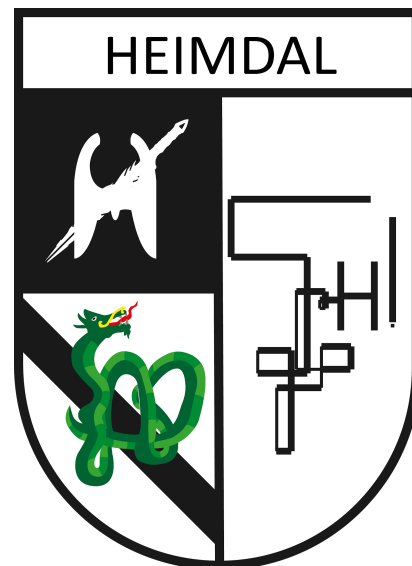
Titel VII

Schild – Lint – Clublied

ARTIKEL 32 – SCHILD

Art. 32.1. Het officiële schild van studentenvereniging Heimdall bestaat uit vier delen:

- in het bovenste vlak een witte balk met daarin de naam van studentenvereniging Heimdall
- in het bovenste linkervlak een zwarte achtergrond met het logo van studentenvereniging Heimdall
- in het onderste linkervlak een witte achtergrond met een zwarte, diagonale streep en de mythologische Midgaardslang of draak Jormungandr
- in het rechtervlak de 'Ut Vivat, Crescat et Floreat' met betekenis: 'Dat ze leve, groei en bloei: Heimdall'.



ARTIKEL 33 – LINT

Art. 33.1. Er zijn vijf linttypes:

- het babylint voor het kind van twee ontgroende leden, waarvan minstens één ouder (pro-)praesidia is. Dit lint is 10 cm breed en is opgebouwd als volgt:
 - o Naam van het kind
 - o Schild
 - o Mini-'functie', dit is de hoogst uitgevoerde functie van de ouders volgens de statuten
 - o Volledige geboortedatum
 - o De kleur van de franjes en binder is afhankelijk van de functie (zwart of goud).
- het commilitolint voor elk gedoopt lid
- het praesidiumlint voor actieve leden in het praesidium, pro-praesidium. Dit lint is 10 cm breed en heeft zwarte franjes en een zwarte binder.
- het keizerlint voor de Keizer. Dit lint is 12 cm breed en heeft zilveren franjes en een zilveren binder.
- het seniorlint voor de Senior, Pro-Seniores en Meter/Peter. Dit lint is 12 cm breed en heeft gouden franjes en een gouden binder.

Art. 33.2. De linten worden voor de ontgroening over de linkerschouder gedragen. Na de ontgroening wordt deze over de rechterschouder gedragen.

Art. 33.3. De praesidiumlinten, keizerlinten en het seniorlint worden voorzien van de naam, het schild, de functie, het huidige academiejaar en de voorgaande functies met voorgaande academiejaren. Er wordt ook een lustrumkrans voorzien, bovenaan het lint, elke vijf jaar sinds de stichting. Er wordt een zilveren kroon voorzien voor de Keizer. De kroon wordt bovenaan het lint, maar onder een eventuele lustrumkrans, gestikt.

Art. 33.4. De linten hebben twee kleuren. Links zwart en rechts wit.

Art. 33.5. De praesidiumlinten zijn van de volgende samenstelling:

- Stof: moiree
- Open of gesloten: open
- Borduursel: goud (met uitzondering van het keizerlint: zilver)
- Franjes: zwart (met uitzondering van het senior- en meter-/peterlint: goud, het keizerlint: zilver)
- Binder: zwart (met uitzondering van het senior- en meter-/peterlint: goud, het keizerlint: zilver)
- Functies: nieuwe functies komen telkens onderaan op het huidig lint erbij (behalve bij het seniorlint)

Art. 33.6. Praesidiumleden en pro-praesidiumleden hebben het recht om hun praesidiumlint te dragen.

ARTIKEL 34 – CLUBLIED

Art. 34.1. Het clublied zal gezongen worden op het “Skyrim Theme - Dovahkiin” gecomponeerd door Jeremy Soule, bewerkt door Tay Zonday.

Art. 34.2. Alle rechten van het “Skyrim Theme - Dovahkiin” zijn voorbehouden aan de componist Tay Zonday.

Art. 34.3. De tekst van het clublied is geschreven door Joren Debois.

Art. 34.4. De tekst van het clublied gaat als volgt:

R.

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart waar ik
altijd mezelf kan zijn!
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

Strofe één.

Hoera nu, met z'n allen, gaan wij alweer knallen
Samen, vriend en schild, maak plezier!

R.

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart waar ik altijd mezelf kan zijn!
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

Strofe twee.

Comic Sans, ons café, is gevuld tot de nok.
Komt nader, schuif erbij met ons! May the force be with you en je broeders nabij.

R.

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart waar ik altijd mezelf kan zijn!
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

Titel VIII

Begroting – Rekening – Controle

ARTIKEL 35 – JAARREKENING

Art. 35.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één juli tot dertig juni van elk jaar.

Art. 35.2. De vereenvoudigde boekhouding, inhoudende resultatenrekeningen en balans, wordt, zoals beschreven in *Art. 14.7.*, voorgesteld tijdens de eerste praesidiumvergadering van het eerste semester van het nieuwe academiejaar en bijgehouden in de daarvoor voorziene media.

ARTIKEL 36 – BEHEER

Art. 36.1. Het beheer van de courante rekening(en), valt onder de actieve Praeses, Vice-Praeses en Quaestor.

Art. 36.2. Bij doorgave, verwijderen van personen of wijziging van gegevens van deze rekening moeten twee van de drie personen beschreven in *Art. 36.1.* akkoord zijn met de aanpassing.

Titel IX

Ontbinding en vereffening

ARTIKEL 37 – AFTREDEN PRAESIDIUMLID

Art. 37.1. Praesidiumleden hebben te allen tijde de mogelijkheid om afstand te doen van hun praesidiumfunctie.

Art. 37.2. De persoon in kwestie dient een ontslagbrief in met hierin de reden. Deze brief wordt ingediend bij de actieve Praeses of Vice-Praeses.

Art. 37.3. Het aftreden wordt aangekondigd in de eerstvolgende praesidiumvergadering met of zonder de persoon in kwestie. Het aftreden van deze persoon wordt niet vernoemd in de agenda. Terzelfdertijd dient *Art. 11.11.* gevolgd te worden of wanneer dit over de Praeses gaat dient *Art. 11.12.* gevolgd te worden. Wanneer dit over de Vice-Praeses gaat, beslist het praesidium in de praesidiumvergadering over de eventuele opvulling van de functie Vice-Praeses.

Art. 37.4. Bij aftreden wordt het praesidiumlint afgegeven, indien eerste jaar in praesidium, of wordt het lint gestript van de huidige functie. In geval van aftreden van de senior, geeft deze het seniorlint af. Het afgegeven lint wordt bijgehouden in het archief van de studentenvereniging Heimdal.

ARTIKEL 38 – ONTBINDING VERENIGING

Art. 38.1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene ontbindingsvergadering tot ontbinding besluiten op de wijze zoals bij wet bepaald. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die verzonden wordt naar de actieve en oud-leden, alsook de huidige peter en/of meter.

Art. 38.2. In geval van vrijwillige ontbinding, met een stemming uitgevoerd binnen de ontbindingsvergadering waarbij tachtig procent van de stemgerechtigden akkoord gaat, benoemt het praesidiumvergadering één of meer vereffenaars. De algemene ontbindingsvergadering bepaalt hun bevoegdheid en de vereffeningvoorwaarden.

Art. 38.3. De Algemene vergadering voor de ontbinding dient in Gent georganiseerd te worden, waarbij er een minimum aanwezigheid is van het actief aantal praesidiumleden + vijf commilitones.

Art. 38.4. De oproepingsbrief moet minstens twee weken op voorhand gecommuniceerd worden.

ARTIKEL 39 – VEREFFENING

Art. 39.1. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, door de vereffenaar bewaard met het oog op wederoprichting.

Art. 39.2. Voor zover geen initiatief tot wederoprichting werd genomen gedurende vijfde jaar te rekenen vanaf het afsluiten van de vereffening, worden de activa overgedragen aan een vereniging met hetzelfde doel die door de algemene ontbindingsvergadering wordt aangeduid. De vereffenaar kan in deze een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de praesidiumvergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

ARTIKEL 40 - MOTIE VAN WANTROUWEN

Art. 40.1. Ieder lid van studentenvereniging Heimdahl kan een motie van wantrouwen indienen tegen een praesidiumlid. Een motie van wantrouwen tegen een praesidiumlid wordt schriftelijk ingediend bij de actieve Praeses of Vice-Praeses voor de volgende praesidiumvergadering. Binnen de zes werkdagen komt het praesidium opnieuw samen in buitengewone zitting. Datum, plaats en uur van deze vergadering wordt in overleg met de betrokken partijen bepaald, zij dienen mondeling of schriftelijk akkoord te geven.

Op deze buitengewone vergadering krijgen de betrokken partijen de kans om hun standpunten te verdedigen. Na uiteenzetting van de verschillende standpunten, wordt overgegaan tot een geheime stemming. De motie van wantrouwen moet worden aangenomen met een tweederdemeerderheid van alle praesidiumleden, met uitzondering van de persoon waartegen de motie is ingediend. Tegen de beslissing van deze buitengewone praesidiumvergadering is geen verder beroep mogelijk, behalve wanneer kan aangetoond worden dat de stemming niet statutair correct is verlopen (*zie Art. 40.4.*).

Art. 40.2. Wanneer een motie van wantrouwen wordt ingediend, wordt de persoon waartegen de motie is ingediend op non-actief gezet tot de buitengewone vergadering en dient onmiddellijk zijn/haar lint in bij de Praeses, of bij de Vice-Praeses indien de Praeses ontslagen wordt, conform *Art. 37.4*. Wordt de motie niet aangenomen, dan wordt deze persoon weer als actief beschouwd en krijgt deze het lint terug.

Art. 40.3. Het lid van het praesidium tegen wie een motie van wantrouwen aangenomen is, is meteen ontslagen en wordt het lint behandeld conform *Art.37.4*.

Art. 40.4. Wanneer kan aangetoond worden dat een stemming over een motie van wantrouwen niet statutair correct is verlopen en wanneer deze klacht met een gewone meerderheid van alle praesidiumleden ontvankelijk is verklaard, dan moet de stemming opnieuw gebeuren. De stappen beschreven in *Art. 40.1.* worden dan hernomen.

Art. 40.5. Bij afwezigheid van het praesidiumlid of medewerker tegen wie de motie van wantrouwen wordt ingediend op de buitengewone zitting beschreven in *Art. 40.1.*, wordt dit agendapunt naar de volgende vergadering verschoven. De Vice-Praeses maant het bewuste lid telefonisch aan om de eerstvolgende praesidiumvergadering bij te wonen.

Art. 40.6. Indien het praesidiumlid of medewerker tegen wie de motie van wantrouwen wordt ingediend na herhaaldelijke pogingen onbereikbaar blijkt te zijn, maant de Vice-Praeses het bewust lid via aangetekend schrijven aan om de eerstvolgende vergadering bij te wonen. In geval van hernieuwde onbereikbaarheid of afwezigheid op de eerstvolgende vergadering, wordt de motie toch behandeld. De kosten van het aangetekend schrijven worden doorgerekend aan wie de motie van wantrouwen is gericht.

Art. 40.7. De vervanging van het praesidiumlid dat ten gevolge van een motie van wantrouwen uit zijn/haar functie is ontzet, wordt voorzien door coöptatie en publiekelijk bekend gemaakt, tenzij deze vervanging onnodig wordt geacht en iemand anders uit het praesidium de taak op zich wil nemen.

ARTIKEL 41 - AANVRAAG TOT CLUB-EX

Art. 41.1. Ieder lid van studentenvereniging Heimdahl kan een aanvraag tot club-ex indienen tegen een lid van de studentenvereniging Heimdahl. Een aanvraag tot club-ex tegen een lid wordt schriftelijk ingediend bij de actieve Praeses of Vice-Praeses voor de volgende praesidiumvergadering. Binnen de zes werkdagen komt het praesidium opnieuw samen in buitengewone zitting. Datum, plaats en uur van deze vergadering wordt in overleg met de betrokken partijen bepaald, zij dienen mondeling of schriftelijk akkoord te geven. Er wordt over deze aanvraag tot club-ex een advies gevraagd aan de laatste 5 Pro-Seniores, dit advies is niet bindend.

Op deze buitengewone vergadering krijgen de betrokken partijen de kans om hun standpunten te verdedigen. Na uiteenzetting van de verschillende standpunten, wordt overgegaan tot een geheime stemming. De aanvraag tot club-ex moet worden aangenomen met een tweederdemeerderheid van alle praesidiumleden, met uitzondering van de persoon waartegen de aanvraag tot club-ex is ingediend. Tegen de beslissing van deze buitengewone praesidiumvergadering is geen verder beroep mogelijk, behalve wanneer kan aangetoond worden dat de stemming niet statutair correct is verlopen (*zie Art. 41.4*).

Art. 41.2. Wanneer een aanvraag tot club-ex wordt ingediend, wordt de persoon waartegen de aanvraag tot club-ex is ingediend op non-actief gezet tot de buitengewone vergadering en dient onmiddellijk zijn/haar lint(en) in bij de Praeses, of bij de Vice-Praeses indien er een club-ex wordt aangevraagd tegen de Praeses zelf. Wordt de aanvraag tot club-ex niet aangenomen, dan wordt deze persoon weer als actief beschouwd en krijgt deze de lint(en) terug.

Art. 41.3. Indien de aanvraag tot club-ex aangenomen is, wordt deze meteen uit de vereniging gezet en wordt het lint bijgehouden in het archief van studentenvereniging Heimdahl, dit wordt neergeschreven in het ledenbestand. Daarnaast worden alle publieke verwijzingen naar deze persoon verwijderd.

Art. 41.3. (bis) Indien de aanvraag tot club-ex over een praesidiumlid aangenomen is, wordt deze meteen ontslagen en worden de linten bijgehouden in het archief van studentenvereniging Heimdahl.

Art. 41.4. Wanneer kan aangetoond worden dat een stemming over een aanvraag tot club-ex niet statutair correct is verlopen en wanneer deze klacht met een gewone meerderheid van alle praesidiumleden ontvankelijk is verklaard, dan moet de stemming opnieuw gebeuren. De stappen beschreven in *Art. 41.1.* worden dan hernomen.

Art. 41.5. Bij afwezigheid van het lid tegen wie de aanvraag tot club-ex wordt ingediend op de buitengewone zitting beschreven in *Art. 41.1.*, wordt dit agendapunt naar de volgende vergadering verschoven. De Vice-Praeses maant het bewuste lid telefonisch aan om de eerstvolgende praesidiumvergadering bij te wonen.

Art. 41.6. Indien het lid tegen wie de aanvraag tot club-ex wordt ingediend na herhaaldelijke pogingen onbereikbaar blijkt te zijn, maant de Vice-Praeses het bewust lid via aangetekend schrijven aan om de eerstvolgende vergadering bij te wonen. In geval van hernieuwde onbereikbaarheid of afwezigheid op de eerstvolgende vergadering, wordt de aanvraag tot club-ex toch behandeld. De kosten van het aangetekend schrijven worden doorgerekend aan wie de aanvraag tot club-ex is gericht.

Art. 41.7. De vervanging van het praesidiumlid dat ten gevolge van een aanvraag tot club-ex volgt conform *Art. 40.7*.

Titel X

Gebruik statuten

ARTIKEL 42 – STATUTEN

Art. 42.1. Deze statuten zijn volwaardig eigendom van studentenvereniging Heimdall en mogen niet gebruikt worden door externen behoudens beslist in de praesidiumvergadering.

Art. 42.2. De statuten zijn verkrijgbaar op het secretariaat van de Directie Studentenvoorzieningen in Overwale 42, 9000 Gent. Ze kunnen ook te allen tijde geraadpleegd worden op de Heimdall-website.

Art. 42.3. Wijzigingen in deze statuten worden op een praesidiumvergadering voorgesteld met het voltallige actief praesidium en eventueel Pro-Seniores. De procedure gaat als volgt:

Art. 42.3.1. De laatste vijf Pro-Seniores worden twee weken op voorhand gecontacteerd over het voorstel via e-mail. Als de meerderheid van de Pro-Seniores die effectief stemmen akkoord is, dan is er een positief advies.

Art. 42.3.2. In geval van positief advies van de Pro-Seniores, stemt het praesidium op een praesidiumvergadering maximaal twee weken na positief advies over het invoeren van de aanpassingen.

Art. 42.3.3. Indien het praesidium de aanpassingen doorvoert, moeten alle leden op de hoogte gebracht worden van de hernieuwde versie voor de eerstvolgende clubavond, tenzij deze op dezelfde dag valt.

Art. 42.4. In geval dat er zich omstandigheden zouden voordoen die niet beschreven zijn in de andere artikelen van de statuten, met uitzondering van verkiezingen, treft het praesidium de nodige beslissingen omtrent deze situaties.

// Deze statuten zijn goedgekeurd op de praesidium vergadering van 06/03/2024 door het praesidium en Pro-Senioren.

Praeses

Sander De Bruyker

Vice-Praeses

Hayley Rasschaert

Secretaris

Reina Tanghe

Quaestor

Daan Beernaert

Public Relations

Milan de Smet

ICT

Sepp Degroote

Feest & LAN

Tanguy Montaine

Schachtentemmer

Rein Goossens

Sport

Eline Claeys

Cultuur

Tyra Bourgeois

Media

Febe Coutteau

Pro-Senior 2022-2023

Hayley Rasschaert

Pro-Senior 2021-2022

Tyra Bourgeois

Pro-Senior 2020-2021

Andreas Moerman

Pro-Senior 2018-2019

Hans De Boeck